

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
Al Responsabile del Procedimento
(via Franchi, 1 – 42121 Reggio Emilia)**

Protocollo n. del

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i. e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

il/la sottoscritto/a

nato/a a Prov. il

residente a Prov.

in Via/Piazza civ. CAP

e-mail

PEC

tel. - cell.

documento d'identità n. (da allegare in copia)

In qualità di
(specificare i propri poteri rappresentativi):

- CHIEDO
- di avere copia semplice
 - di avere copia conforme (o autentica)
 - di prendere visione

dei seguenti atti amministrativi
(indicare nel dettaglio gli estremi dei
documenti richiesti e di eventuali allegati):

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi è motivata dalla tutela del seguente interesse (indicare analiticamente l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso ai sensi dell'art. 2 DPR 184/06):

di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, l'Ente è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono presentare motivata opposizione entro dieci giorni.

DELEGO

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi:

nome	<input type="text"/>	cognome	<input type="text"/>
nato/a a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
residente a	<input type="text"/>	via	<input type="text"/>
tel.	<input type="text"/>	fax	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>		
PEC	<input type="text"/>		
documento d'identità n. (da allegare in copia)	<input type="text"/>		
in qualità di	<input type="text"/>		
data	<input type="text"/>	Firma	<input type="text"/>

INFORMATIVA PER LA PRIVACY

I vostri dati sono conservati e trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e verranno utilizzati unicamente per gli adempimenti di legge relativi alla presente procedura.

La richiesta di accesso può essere presentata, con allegata la fotocopia del documento d'identità del richiedente e dell'eventuale delegato:

- direttamente presso la Segreteria dell'Ordine (Via Franchi, 1 – Reggio Emilia) – negli orari di apertura dell'ufficio;
- tramite posta ordinaria;
- tramite FAX (0522 454744);
- tramite PEC (oappc.reggioemilia@archiworldpec.it).

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Copia della presente richiesta viene consegnata in data odierna, quale ricevuta di avvenuta presentazione

data

Per l'Ordine Architetti P.P.C.
di Reggio Emilia, il
Responsabile del
Procedimento

In data odierna è stato effettuato l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i., richiesto dal sig. _____

presentata in data

Prot.

da parte di:

Il richiedente

documento
d'identità

il delegato

agente in qualità
di

documento
d'identità

SI DICHIARA CHE

E' stata presa visione dei documenti richiesti.

E' stata richiesta copia dei seguenti documenti/elaborati, specificando quali in copia autentica:

Le copie potranno essere ritirate presso la segreteria del presente Ordine dal giorno

Note:

Il Richiedente/Delegato

Per L'Ordine Architetti di Reggio Emilia
Il Responsabile del procedimento

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Per ricevuta, in data odierna sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di riproduzione, le copie richieste a:

Il richiedente

documento d'identità

oppure

Il delegato

agente in qualità di

documento d'identità

N. _____ COPIE FUORI FORMATO DA ELIOGRAFIA €

N. _____ COPIE FORMATO A/4 €

N. _____ COPIE FORMATO A/3 €

TOTALE COSTO DI RIPRODUZIONE €

RICEVUTA N.

data

Il ricevente

Per L'Ordine Architetti di Reggio Emilia
Il Responsabile del procedimento